

ସରକାରୀ ଭେଷଜ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟ ମାନଙ୍କରେ ଖାଲିଥିବା ନନ-ଟିଚିଙ୍ଗ ପୋଷ୍ଟ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବାର ପ୍ରଣାଳୀ ସମ୍ବନ୍ଧରେ

ସୂଚନା

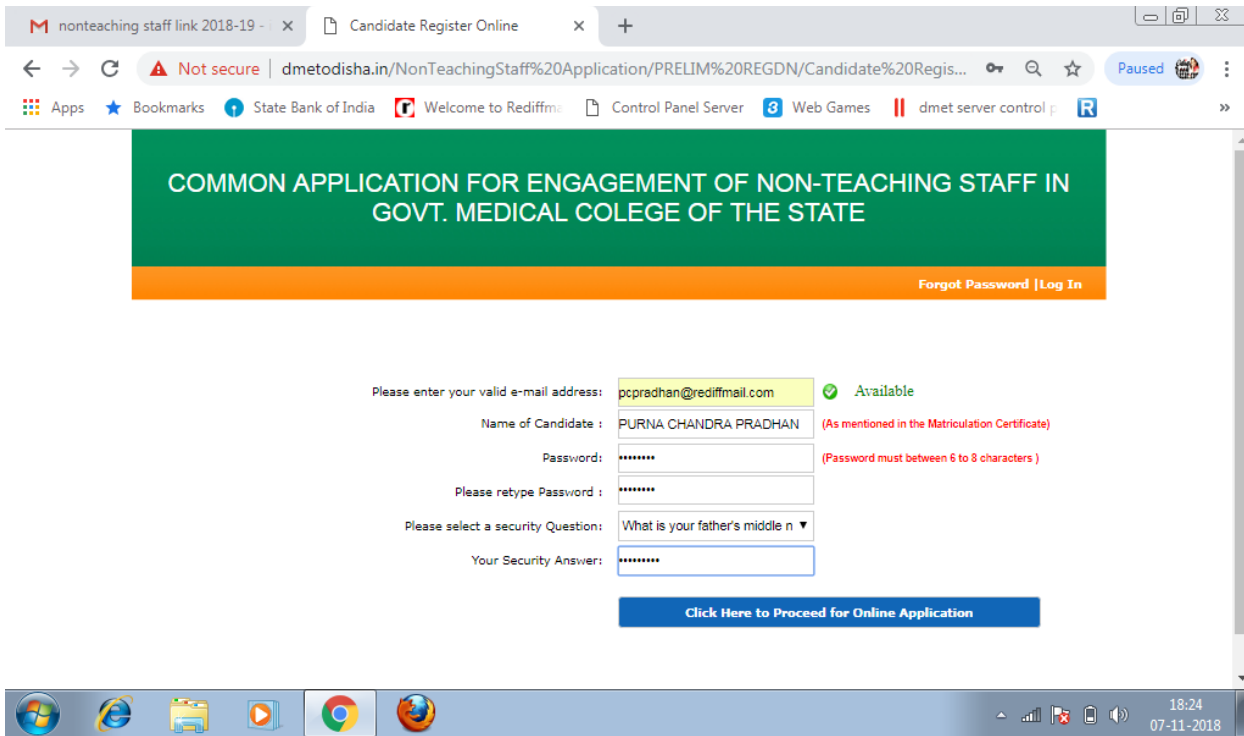
\*\*\*\*\*

ଆବେଦନ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରଥମେ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ନିମ୍ନ ରେ ଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ମୁତାବକ ପ୍ରତ୍ୟକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ପାଖରେ ରଖିବେ ।

- 1) ନିଜର ସମସ୍ତ ଅର୍ଥାତ ଦଶମ , ପୁସ୍ତ ହୁ , ଗ୍ରାଜୁଏସନ, ଡିପ୍ଲୋମା, ମାର୍କ ସିଟ ଓ ସାର୍ଟିଫିକେଟ , ରେସିଡେଣ୍ଟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ଜାତିଗତ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଓ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ
- 2) ନିଜର ପାସପୋର୍ଟ ଫୋଟୋ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦସ୍ତଖତ ର କଂପ୍ୟୁଟର ସ୍କାନ କପି
- 3) ନିଜର ଇ-ମେଲ ଆଇଡି
- 4) ନିଜର ମୋବାଇଲ ନ

ପ୍ରଥମେ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ନିଜର ପାସପୋର୍ଟ ଫୋଟୋ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦସ୍ତଖତ ର କଂପ୍ୟୁଟର ସ୍କାନ କପି (ଜେ. ପି.ଇ.ଜି) ଫର୍ମ ରେ ସେଭ କରନ୍ତୁ ଯେମିତି କି ପାସପୋର୍ଟ ଫୋଟୋ ଟି 50 କେବି ଓ ଦସ୍ତଖତ ଟି 20 କେବି ଭିତରେ ରହିବ । ଯଦି ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ନିଜେ କରିବାରେ ଅସୁବିଧା ର ସମ୍ମୁଖୀନ ହୁଅନ୍ତି , ତେବେ ନିକଟସ୍ଥ କଂପ୍ୟୁଟର ସେଣ୍ଟର ର ସାହାଯ୍ୟ ନେଇପାରିବେ ।

ଯେ କୌଣସି ପୋଷ୍ଟ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନଙ୍କୁ ପ୍ରଥମେ ନିଜ ନିଜର ନାମ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ କରିବାକୁ ପଡିବ ।



- ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନଙ୍କୁ ପ୍ରଥମେ ନିଜ ନିଜର ନାମ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ କରିବା ପାଇଁ ହେଲେ ସେମାନଙ୍କର ନିଜର ଇ-ମେଲ ଆଇଡି ଦେବାକୁ ପଡିବ । ଯଦି ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନଙ୍କର ନିଜର ଇ-ମେଲ ଆଇଡି ନଥାଏ , ତେବେ ସେମାନେ

କଂପ୍ୟୁଟର ସେଣ୍ଟର ର ଇ-ମେଲ ଆଇଡି ନଦେଇ , ନିଜର ଏକ ଇ-ମେଲ ଆଇଡି ତିଆରି କରନ୍ତୁ ଏବଂ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ କରନ୍ତୁ ।

- ପ୍ରଥମେ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ନିଜର ଇ-ମେଲ ଆଇଡି ଫିଲଅପ କରନ୍ତୁ
- ତାପରେ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ନିଜର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ (ଦଶମ / ସପ୍ତମ ସାର୍ଟିଫିକେଟ ରେ ଯେଉଁ ଅଛି ) ଫିଲଅପ କରନ୍ତୁ
- ତାପରେ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ନିଜର ପାସୱାର୍ଡ ଫିଲଅପ କରନ୍ତୁ । ପାସୱାର୍ଡ ଚି 6 ରୁ 8 ଚି ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟ ରେ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ । ପାସୱାର୍ଡ ଚିରେ ଅତିକମ୍ ରେ ଗୋଟିଏ ସଂଖ୍ୟା ଓ ଗୋଟିଏ ସ୍ୱେସିଆଲ କ୍ୟାରେକ୍ଟର ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଯେପରିକି ଧରିନିଅନ୍ତୁ କି ଆପଣଙ୍କ ନାମ ହେଲା ପୁର୍ଣ୍ଣ ଓ ଆପଣଙ୍କ ଜନ୍ମ ମସିହା ହେଲା 78 ମସିହା । ତେବେ ଆପଣଙ୍କ ପାସୱାର୍ଡ କୁ ଲେଖନ୍ତୁ purna@78
- ପୁଣି ଠାରେ ଆପଣ ଆପଣଙ୍କର ପାସୱାର୍ଡ କୁ ପୁନର୍ବାର ଲେଖନ୍ତୁ ।
- ତାପରେ ଆପଣ ଦିଆଯାଇଥିବା ପ୍ରଶ୍ନ ମଧ୍ୟରୁ କୌଣସି ଗୋଟିଏ ପ୍ରଶ୍ନ କୁ ସିଲେକ୍ଟ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ତା ତଳେ ତାହାର ଉତ୍ତର ଲେଖନ୍ତୁ । (ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଆପଣ ଆପଣ ନିଜର ପାସୱାର୍ଡ ଭୁଲିଗଲେ ଏହି ପ୍ରଶ୍ନ ଓ ତାର ଉତ୍ତର ଦେବାକୁ ପଡିବ , ନହେଲେ ଆପଣଙ୍କ ପାସୱାର୍ଡ ମିଳିବ ନାହିଁ )
- ତାପରେ ତଳେ ଥିବା ବଟନ କୁ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ । (Click to proceed for online application)
- ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ନିଜର ଇ-ମେଲ ଆଇଡି ଓ ପାସୱାର୍ଡ କୁ ନିଜ ଦାକ୍ତରୀ ରେ ଲେଖି ରଖନ୍ତୁ ଯାହାକି ପରବର୍ତ୍ତୀ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ଚଏସ ଲକ ବେଳକୁ ଦରକାର ପଡିବ

- ପ୍ରାଥମିକ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ ସରିଗଲା ପରେ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ଆବେଦନ ପତ୍ର ରେ ନିଜର ସମସ୍ତ ତଥ୍ୟ କୁ ଫିଲଅପ କରିବାକୁ ପଡିବ

- ପ୍ରଥମେ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ଯେଉଁ ପୋଷ୍ଟ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବାକୁ ଚାହୁଁଛନ୍ତି , ସେଇ ପୋଷ୍ଟ କୁ ସିଲେକ୍ଟ କରନ୍ତୁ । (ପୋଷ୍ଟ ସିଲେକ୍ଟ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ନିଜର ଯୋଗ୍ୟତା ର ମାନଦଣ୍ଡ ପରଖି ନିଅନ୍ତୁ )
- ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ଏକାଧିକ ପୋଷ୍ଟ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବାକୁ ଚାହୁଁଛନ୍ତି, ତେବେ ସେମାନଙ୍କୁ ଏକାଧିକ ଥର ଆବେଦନ କରିବାକୁ ପଡିବ ଓ ସେଥିପାଇଁ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ଏକାଧିକ ଇ-ମେଲ ଆଇଡି ଖୋଲିବାକୁ ପଡିବ କାରଣ ଗୋଟିଏ ଇ-ମେଲ ଆଇଡି ରେ ମାତ୍ର ଗୋଟିଏ ଥର ଆବେଦନ କରି ପାରିବେ । ସେହିପରି ଭାବରେ ଯଦି ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ଏକାଧିକ ପୋଷ୍ଟ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବାକୁ ଚାହୁଁଛନ୍ତି, ତେବେ ଏକାଧିକ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ କରିବାକୁ ପଡିବ ।
- ପୁନର୍ବାର ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ନିଜର ନାମ କୁ ଫିଲଅପ କରିବାକୁ ପଡିବ ନାହିଁ କାରଣ ନିଜର ନାମ ଏଠାରେ ଦେଖାଇବ । ଯଦି ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ନିଜର ନାମ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ ବେଳେ ଭୁଲ ଦେଇଥିବେ, ତେବେ ଏଠାରେ ସେହି ଭୁଲ ନାମ ଦେଖାଇବା ଓ ଏହା କୁ ବଦଳା ଯାଇ ପାରିବ ନାହିଁ ।
- ତାପରେ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ନିଜର ପିତା କ ନାମ ଓ ନିଜର ବର୍ଗ (Category) କୁ ଫିଲଅପ କରିବାକୁ ପଡିବ
- ଯଦି ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ଏକାଧିକ ବର୍ଗ ର ହୋଇଥାନ୍ତି, ତେବେ ସେମାନଙ୍କୁ ସେହି ସେହି ବର୍ଗ କୁ ସିଲେକ୍ଟ କରିବାକୁ ପଡିବ (Press Ctrl + Select Category at a Time)
- ତାପରେ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ନିଜର ଜନ୍ମ ତରିଖ , ଜାତୀୟତା , ଲିଙ୍ଗ , ବୈବାହିକ ସ୍ଥିତି ର ବିବରଣୀ, ଓ ନିଜର ମୋବାଇଲ ନଂ କୁ ଫିଲଅପ କରିବାକୁ ପଡିବ ।

1. Name of the Course applied for	:	MEDICAL RECORD KEEF
2. Name of the Applicant	:	PURNA CHANDRA PRADHAN
3. Father's Name	:	JAGANNATH PRADDHAN
4. Category Claimed (To Select Multiple Category Press " ctrl+Click ")	:	SC PH EX-S/DF UR
5. Date of Birth (As per matriculation certificate)	:	25/05/1978
6. Nationality	:	INDIAN
7. Sex	:	MALE
8. Marital Status	:	UNMARRIED
9. Contact Number	:	9776040400 (Do not put zero before Mob. No)
10. Alternate Contact Number	:	9776640400 (Do not put zero before Mob. No)

- ତାପରେ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ନିଜର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଯୋଗ୍ୟତା ର ବିଶେଷ ବିବରଣୀ ଯଥା ସେମାନଙ୍କର ସ୍କୁଲ ର ନାମ (School Name for Class 7<sup>th</sup> Passout for the post of Dissection Hall Assistant only) ବା ମାଟ୍ରିକ ପାସ କରିଥିବା ବୋର୍ଡ ର ନାମ (Board fro which class-10<sup>th</sup> passed) , କେଉଁ ବର୍ଷ ପାସ କଲେ (year of passing), ସମୁଦାୟ କେତେ ମାର୍କ ର ପରୀକ୍ଷା ଦେଲେ (Full marks appeared), ଓ ସେଥିରୁ ମାନେ ସମୁଦାୟ ମାର୍କ ରୁ କେତେ ମାର୍କ ସ୍ୱୀକୃତ କଲେ (Total marks secured) , ତାହା କୁ ଫିଲଅପ କରିବାକୁ ପଡିବ ।
- ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ସେମାନଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରମୁ୍ୟ ଯୋଗ୍ୟତା ର ବିଶେଷ ବିବରଣୀ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିବରଣୀ କୁ ଫିଲଅପ କରିବା ଦରକାର ନୁହେଁ , ଅର୍ଥାତ , ଯଦି ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ସପ୍ତମ ଶ୍ରେଣୀ ଯୋଗ୍ୟତା ର ପୋଷ୍ଟ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରୁଥାନ୍ତି , ତେବେ ସେମାନଙ୍କୁ କେବଳ ସପ୍ତମ ଶ୍ରେଣୀ ଯୋଗ୍ୟତା ର ବିଶେଷ ବିବରଣୀ କୁ ଫିଲଅପ କରିବାକୁ ପଡିବ ଓ ବାକି ସବୁ ତଥ୍ୟ ଫିଲଅପ କରିବା ଜରୁରୀ ନୁହେଁ । ସେହିଭଳି ଭାବରେ , ଯଦି କୌଣସି ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ଦଶମ ଶ୍ରେଣୀ ଯୋଗ୍ୟତା ର ପୋଷ୍ଟ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରୁଥାନ୍ତି , ତେବେ ସେମାନଙ୍କୁ କେବଳ ଦଶମ ଶ୍ରେଣୀ ଯୋଗ୍ୟତା ର ବିଶେଷ ବିବରଣୀ କୁ ଫିଲଅପ କରିବାକୁ ପଡିବ ଓ ବାକି ସବୁ ତଥ୍ୟ ଫିଲଅପ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ ।
- ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ଗ୍ରାଜୁଏସନ ବା ଡିପ୍ଲୋମା ଯୋଗ୍ୟତା ର ପୋଷ୍ଟ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରୁଥାନ୍ତି, ତେବେ ସେମାନଙ୍କୁ ଦଶମ ଶ୍ରେଣୀ, ପ୍ଲସ ଟୁ , ଗ୍ରାଜୁଏସନ ବା /ଏବଂ ଡିପ୍ଲୋମା ଯୋଗ୍ୟତା ର ବିଶେଷ ବିବରଣୀ କୁ ଫିଲଅପ କରିବାକୁ ପଡିବ । ଏତଦ ବ୍ୟତୀତ, ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ଗ୍ରାଜୁଏସନ ବା ଡିପ୍ଲୋମା ଯୋଗ୍ୟତା କେଉଁ ବିଷୟରେ କରିଛନ୍ତି , ଅର୍ଥାତ ବାଣିଜ୍ୟ / ଅର୍ଥନୀତି / ପରିସଂଖ୍ୟାନ ଭଳି ବିଷୟ କୁ ସିଲେକ୍ଟ କରିବାକୁ ପଡିବ ।
- ତାପରେ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନଙ୍କୁ , ସେମାନଙ୍କର ପୂର୍ବରୁ ଥିବା ସମକାଳୀନ କ୍ଷେତ୍ର ରେ ଅଭିଜ୍ଞତା ବିଷୟରେ ତଥ୍ୟ ଫିଲଅପ କରିବାକୁ ପଡିବ । ଏବଂ ଜଣେ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ, ସର୍ବାଧିକ ସେମାନଙ୍କର ଶେଷ 4 ଟି କ୍ଷେତ୍ର ଅଭିଜ୍ଞତା ବିଷୟରେ ତଥ୍ୟ ଦେଇପାରିବେ ।
- ତାପରେ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନଙ୍କୁ ସେମାନେ ନିକଟସ୍ଥ ବ୍ୟାଙ୍କ ରେ କରିଥିବା ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ଯଥା ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ର ନଂ, ତାରିଖ, ବ୍ୟାଙ୍କ ର ନାମ କୁ ଫିଲଅପ କରିବାକୁ ପଡିବ ।
- ତାପରେ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ସେମାନଙ୍କର ନିଜର ସ୍ଥାୟୀ ଠିକଣା ଓ ଯୋଗାଯୋଗ ର ଠିକଣା ପୂରଣ କରନ୍ତୁ । ଯଦି ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନଙ୍କର ନିଜର ସ୍ଥାୟୀ ଠିକଣା ଓ ଯୋଗାଯୋଗ ର ଠିକଣା ଏକ ଅଟେ, ତେବେ ସେମାନେ ଉଭୟ ଠିକଣା ମଝିରେ ଥିବା ଏକ ଚେକ ବକ୍ସ ଠିକ / ସିଲେକ୍ଟ କରନ୍ତୁ ।
- ସବୁ ଯାକ ଉପରୋକ୍ତ ତଥ୍ୟ ଫିଲଅପ କରିସାରିବା ପରେ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ସେମାନଙ୍କର ପ୍ରଥମରୁ ସ୍କାନ କରିଥିବା ନିଜର ପାସ୍ତ୍ରପୋର୍ଟ ଫୋଟୋ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ ଦସ୍ତଖତ ର କଂପ୍ୟୁଟର ସ୍କାନ କପି (ଜେ. ପି.ଇ.ଜି ଫର୍ମ ରେ ସେଭ ହୋଇଥିବା) କୁ ଅପଲୋଡ କରନ୍ତୁ ।
- ତାପରେ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ, ଅଣ୍ଟରଚେକିଂ ଥିବା ଏକ ଚେକ ବକ୍ସ ଠିକ / ସିଲେକ୍ଟ କରନ୍ତୁ ଓ ତା ତଳେ ଥିବା ବଟନ କୁ କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ ।

- ତାପରେ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ, ଅଣ୍ଡରଚେକିଂ ଥିବା ଏକ ଚେକ ବକ୍ସ ଠିକ / ସିଲେକ୍ଟ କରନ୍ତୁ ଓ ତା ତଳେ ଥିବା ବଟନ କୁ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।
- ତାପରେ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ଅନ୍ୟ ଏକ ପୃଷ୍ଠା ଦେଖି ପାରିବେ ଯେଉଁଥିରେ ସେମାନଙ୍କୁ କୁ ଉପର ଡାହାଣ କୋଣ କୁ ପ୍ରିଣ୍ଟ ଓ ହୋମ ଲେଖାଥିବା ଦେଖିପାରିବେ । ଯଦି ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନଙ୍କର ଦେଇଥିବା ସମସ୍ତ ବିବରଣୀ ସଠିକ ଥାଏ, ତେବେ ସେମାନେ ସେମାନଙ୍କର ଦରଖାସ୍ତ କୁ ପ୍ରିଣ୍ଟ ନେଇପାରିବେ (2 କପି) । ଯଦି ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନଙ୍କର ଦେଇଥିବା କୌଣସି ବିବରଣୀ ଭୁଲ ଥାଏ, ତେବେ ସେମାନେ ହୋମ ଲେଖା ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କଲେ ସେମାନଙ୍କୁ ଅନ୍ୟ ଏକ ପୃଷ୍ଠା ଦେଖାଯିବ ଓ ସେଥିରେ ସେମାନେ ସେମାନଙ୍କର ଭୁଲ ବିବରଣୀ କୁ ସଂଶୋଧନ କରିପାରିବେ (ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରଣାଳୀ କୁ ପୁନର୍ବାର କରନ୍ତୁ) ।
- ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ସେମାନଙ୍କର ଦରଖାସ୍ତ କୁ ପ୍ରିଣ୍ଟ ନେଇ ସରିଲା ପରେ , ଏକ କପି କୁ ନିଜର ମାର୍କ ସିଟ ଓ ସାର୍ଟିଫିକେଟ ର ଜେରକ୍ସ କପି ସହ ମଗାଯାଇଥିବା ଦସ୍ତାବିଜ ସହିତ ନିର୍ଧାରିତ ସ୍ଥାନକୁ ନିର୍ଧାରିତ ସମୟରେ ଆସି ଭେରିଫିକେଶନ କରାଇ ନେବେ । ଭେରିଫିକେଶନ ନକରାଇପାରିଲେ, ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ କି ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ ଯୋଗ୍ୟ ବା ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ହେବ ନାହିଁ ।
- ଯଦି ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ଆବେଦନ କରିବା ପ୍ରଣାଳୀ ରେ କୌଣସି ଜାଗାରେ ବୈଷୟିକ ତ୍ରୁଟି ର ସମ୍ମୁଖୀନ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ସେମାନଙ୍କୁ ନିମ୍ନ ମୋବାଇଲ ନଂ ରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ ।

**08917682098**

- ବି:ଦ୍ର :- ଆବେଦନ କରିବା ପ୍ରଣାଳୀ ରେ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନଙ୍କୁ ଏସ. ଏମ. ଏସ ଯିବାର ବା କୌଣସି ଇ-ମେଲ ଯିବାର ବ୍ୟବସ୍ଥା ନାହିଁ । ଆବେଦନ କରିବା ପ୍ରଣାଳୀ ରେ, ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ସେମାନଙ୍କର ଆବେଦନ ପତ୍ର ର ପ୍ରିଣ୍ଟ ନେବା ମାନେ ସେମାନଙ୍କର ଆବେଦନ ପତ୍ର ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ କି ନିକଟରେ ପହଞ୍ଚିଛି ବୋଲି ଧରିନିଆଯିବ ମାତ୍ର ଆବେଦନ ପତ୍ର କୁ ବୈଜ୍ଞ କରିବା ନିମନ୍ତେ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନଙ୍କୁ ନିଜର ମାର୍କ ସିଟ ଓ ସାର୍ଟିଫିକେଟ ର ଜେରକ୍ସ କପି ସହ ମଗାଯାଇଥିବା ଦସ୍ତାବିଜ ସହିତ ନିର୍ଧାରିତ ସ୍ଥାନକୁ ନିର୍ଧାରିତ ସମୟରେ ଆସି ଭେରିଫିକେଶନ କରାଇ ନେବାକୁ ପଡିବ । ଯଦି କୌଣସି କାରଣ ବଶତଃ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ଭେରିଫିକେଶନ ନକରିପାରନ୍ତି , ତେବେ ସେମାନଙ୍କର ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ହେବ ନାହିଁ ଓ ସେଥିପାଇଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ।
- ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନଙ୍କୁ ନିଜର ମାର୍କ ସିଟ ଓ ସାର୍ଟିଫିକେଟ ର ଜେରକ୍ସ କପି ସହ ମଗାଯାଇଥିବା ଦସ୍ତାବିଜ ସହିତ ନିର୍ଧାରିତ ସ୍ଥାନକୁ ନିର୍ଧାରିତ ସମୟରେ ଆସି ଭେରିଫିକେଶନ କରାଇ ନେବା ପରେ , ପଦବୀ ଅନୁସାରେ ଏକ ସାଧାରଣ ମେରିଟ ଲିଷ୍ଟ ତିଆରି କରାଯିବ । ଓ ତାପରେ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ସେମାନଙ୍କର ଇ-ମେଲ ଆଇଡି ଓ ପାସୱାର୍ଡ ଦେଇ ସେମାନଙ୍କର ଚଏସ ପୂରଣ କରିବେ । ନିଜର ମେରିଟ ଲିଷ୍ଟ ଓ ଦେଇଥିବା ଚଏସ ଅନୁସାରେ ଖାଲିଥିବା ପଦବୀ ବିପକ୍ଷରେ ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନଙ୍କୁ ନିୟୁକ୍ତି ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଯାହାକି ସେମାନେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ ଖେବସାଇଟ ରୁ ଡାଉନଲୋଡ କରିପାରିବେ । ଯଦି କୌଣସି ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ସେମାନଙ୍କର ଚଏସ ପୂରଣ କରିନଥିବେ, ତେବେ ସେମାନଙ୍କୁ ଖାଲି ଥିବା ପଦବୀ ବିପକ୍ଷ ରେ ଚୟନ କରାଯାଇ ପାରିବ ନାହିଁ ଓ ସେଥିପାଇଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ।
- ପ୍ରାର୍ଥୀ / ପ୍ରାର୍ଥୀନୀ ମାନେ ନିଜର ଇ-ମେଲ ଆଇଡି ଓ ପାସୱାର୍ଡ କୁ ନିଜ ଦାୟିତ୍ଵ ରେ ଲେଖି ରଖନ୍ତୁ ଯାହାକି ପରବର୍ତ୍ତୀ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ଦରକାର ପଡିବ ।